



D. Suivi administratif et financier

- Préparer, avec la Ligue, le dossier de demande de subvention PPR/ANS annuel.
- Assurer le suivi des indicateurs (participants, actions, batteries tests, bilans) pour la remontée vers la FFE.
- Contribuer à la rédaction du bilan annuel régional de performance transmis à la DTN et à l'ANS.

E. Communication et représentation

- Être le relais régional du PPF auprès des clubs et des CDJE.
- Établir un dossier complet du travail réalisé - et à réaliser - pour appuyer un dossier de financement Région Hauts-de-France et autres partenaires privés.
- Valoriser les actions régionales (articles, communiqués, réseaux sociaux, site de la Ligue).
- Participer aux événements régionaux et fédéraux liés à la performance.

Compétences requises

- Bonne connaissance du haut niveau échiquéen et des structures fédérales.
- Maîtrise des outils de suivi (bases Elo, fichiers clubs, plateformes FFE/ANS).
- Compétences en gestion de projet et en animation de réseau.
- Esprit d'analyse, rigueur, capacité à rendre compte.
- Sens du contact, de la pédagogie et du travail partenarial.
- Neutralité et objectivité absolue vis-à-vis des publics cibles.

Conditions d'exercice

- Indemnisation selon les barèmes de la Ligue et les financements ANS, sous contrat micro entrepreneur, prestations sur factures
- Temps estimé : 8 à 9h pour la journée "**Rassemblement Jeune Vers la Performance**" + 2 à 4 heures pour la correction des tests, la compilation et transmission des données : soit 12 h.

Rémunération 400 €

- Peut s'ajouter à ça, 6 à 7h sur les Championnats interdépartementaux par Zid et 6 à 7h pour un stage d'entraînement et le travail de relai entre la ffe et les clubs/entraîneurs des jeunes concernés, soit 1 à 2h/bimestre. Temps de travail (hors "journée rassemblement jeunes vers la performance") estimé à 15 / 20h/an.

Rémunération 40 €/h + Frais de déplacement 0,32 € /km (ou tarif SNCF 2ème classe) sur justificatifs

- Participation aux réunions nationales (FFE/ANS) et aux réunions régionales de la Ligue.
- Transmission trimestrielle d'un rapport d'activité à la Ligue et au Référent PPF fédéral.

Pour postuler

Lettre de motivation – expérience – N° SIRET (statut auto entreprise indispensable)

Entretien individuel de 20 à 30 mn le jeudi 26 novembre à partir de 18h30

Documents adressés par mail, avant **le 22 novembre 2027**, à :

Philippe BLOT philippe-blot@orange.fr ; Président de la Ligue HDF